



Schoolgids 2022-2023

VOORWOORD



Geachte lezer,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van het schooljaar 2022-2023 van de Vuurvogel.

Een belangrijk document wat inzicht geeft in het reilen en zeilen van uw kind op onze school. Deze schoolgids is een leidraad voor thuis om uw weg te vinden op de Vuurvogel. Aarzel niet om contact met ons te leggen mocht u vragen hebben.

Bent u nieuw en zoekt u een onderwijsplek voor uw zoon of dochter dan nodigen wij u uit om contact op te nemen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school. Wij zien uit naar uw komst.

Wij streven ernaar om het voor iedereen een fijne plek op de Vuurvogel een fijne plek te creëren. Een plek waar leerlingen en hun ouders/verzorgers, alsmede de leerkrachten bemoedigd, bekrachtigd en beloond te worden. Onze wens is dat goed onderwijs wordt geboden en eenieder een goed en fijn schooljaar beleefd.

Veel leesplezier!

Vriendelijke groet,

Het team van Basisschool Vuurvogel



INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| 1. DE SCHOOL | 5 |
| 1.1 ADRESGEGEVENS..... | 5 |
| 1.2 SCHOOLLEIDING | 5 |
| 1.3 SCHOOLTIJDEN | 5 |
| 1.4 ZIEKMELDEN | 5 |
| 2. SCHOOLORGANISATIE EN UITGANGSPUNTEN..... | 6 |
| 2.1 OPENBAAR ONDERWIJS ALMERE..... | 6 |
| 2.2 CLUSTERVERBANDEN ASG..... | 6 |
| 2.3 DE SCHOOL | 6 |
| DE NAAM VAN DE SCHOOL | 6 |
| DE MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL ZIJN SAMENGEVAT IN VIJF SPEERPUNTEN: | 7 |
| 2.4 SCHOOLGROOTTE EN GROEPSGROOTTE | 8 |
| BELEID TEN AANZIEN VAN GROEPSINDELING | 8 |
| 2.5 ONDERWIJSDOELEN..... | 9 |
| 2.6 SCHOOLKLIMAAT..... | 9 |
| 2.7 GROEPSORGANISATIE | 10 |
| 3. BASISVAARDIGHEDEN | 11 |
| 3.1 BASISVAARDIGHEDEN GROEP 1 EN 2..... | 11 |
| TIJDSBESPARING BIJ HET VASTLEGGEN VAN ONTWIKKELING | 11 |
| VAN MOMENTOPNAME NAAR VOLGMODEL | 11 |
| 3.2 BASISVAARDIGHEDEN GROEP 3 EN VERDER..... | 12 |
| LEZEN | 12 |
| SCHRIJVEN..... | 12 |
| TAAL..... | 12 |
| REKENEN..... | 13 |
| ENGELS | 13 |
| 3.3 OVERIGE VAARDIGHEDEN | 14 |
| SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING..... | 14 |
| EXPRESSIEVE ACTIVITEITEN, KUNST EN CULTUURONDERWIJS..... | 14 |
| GYMNASTIEK | 14 |
| ZELFSTANDIG WERKEN | 14 |
| SCHOOLBENODIGDHEDEN..... | 14 |
| ICT | 15 |
| 4. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS | 16 |
| 5. DE ZORG VOOR UW KIND | 17 |
| 5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM..... | 17 |
| 5.2 ONDERBOUWD ONLINE..... | 17 |
| 5.3 KWINK | 17 |
| 5.4 CITO-LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS) | 18 |
| 5.5 INTERNE BEGELEIDING | 18 |
| 5.6 EXTRA ZORG VOOR DE GROEP EN DE LEERLING..... | 18 |
| 5.7 PASSEND ONDERWIJS ALMERE..... | 18 |
| 5.8 DYSLEXIE ONDERZOEK..... | 19 |
| 5.9 LEERLING MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE IN HET VO | 19 |



| | |
|---|------------------|
| 5.10GGD FLEVOLAND | 19 |
| 5.11SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS | 20 |
| OKÉ OP SCHOOL | 20 |
| ALMEERTAAL | 21 |
| DE VOORLEESEXPRESS | 21 |
| BIJZONDER JIJ..... | 21 |
| 5.12PROTOCOL INFORMATIEPLICHT GESCHIEDEN OUDERS | 21 |
| INFORMATIEPLICHT OUDERS | 22 |
| INFORMATIEPLICHT SCHOOL | 22 |
| 5.13ASG-BELEID TUSSENTIJDSE SCHOOLWISSELING..... | 23 |
| 5.14MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING..... | 23 |
| 5.15SCHORSEN ONDER VOORWAARDEN | 24 |
| | |
| <u>6. OUDERS IN SCHOOL.....</u> | <u>25</u> |
| | |
| 6.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD | 25 |
| 6.2 OUDERRAAD..... | 25 |
| 6.3 OUDERBIJDRAGE..... | 25 |
| 6.4 SCHOOLREIS EN KAMP..... | 25 |
| | |
| <u>7. PRAKTISCHE ZAKEN.....</u> | <u>26</u> |
| | |
| 7.1 COMMUNICATIE VIA SOCIAL SCHOOLS | 26 |
| 7.2 RAPPORTGESPREKKEN | 26 |
| 7.3 LEERPLICHT | 27 |
| 7.4 ZIEKMELDING..... | 27 |
| 7.5 EXTRA BIJZONDER VERLOF | 27 |
| 7.6 VAKANTIEVERLOF..... | 27 |
| 7.7 VAKANTIE EN VRIJE DAGENSCHOOLJAAR 2022-2023 | 28 |
| 7.8 JAARPLANNING 2022-2023..... | 28 |
| | |
| <u>8. AFSPRAKEN.....</u> | <u>29</u> |
| | |
| 8.1 AFSPRAKEN OVER KLEDING BINNEN DE VUURVOGEL: | 29 |
| 8.2 FIETSEN..... | 29 |
| | |
| <u>9. OPVANG</u> | <u>29</u> |
| | |
| 9.1 TUSSENSCHOOLSE OPVANG | 29 |
| | |
| <u>10. ETEN EN DRINKEN</u> | <u>29</u> |
| | |
| 10.1TUSSENDORTJES EN TRAKTATIES..... | 29 |
| | |
| <u>11. KLACHTENREGELING</u> | <u>31</u> |
| | |
| <u>12. ADRESSENLIJST</u> | <u>32</u> |
| | |
| <u>13. BIJLAGE 1: VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE</u> | <u>33</u> |



1. DE SCHOOL

1.1 Adresgegevens

Openbare basisschool Vuurvogel

Telefoon: 036-5360465

E-mail: info@vuurvogel.asg.nl

Website: www.vuurvogel.asg.nl

Bezoekadres: Ravelplantsoen 5, 1323ET Almere



1.2 Schoolleiding

Directeur: Chris Mulder

E-mail: directie@vuurvogel.asg.nl

1.3 Scholttijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: groepen 1 t/m 8

ochtend: 08:30-12:00 uur

middag: 13:15-15:15 uur

Woensdag: 08:30-12:00 uur.

De deuren gaan open respectievelijk om 08:20 uur en om 13:05 uur.

1.4 Ziekmelden

Als uw kind ziek is verzoeken wij u absentie voor aanvang van de lessen, d.w.z. voor **8.30 uur of voor 13.15 uur** via **Social Schools aan de leerkracht** door te geven. De naam en reden van afwezigheid zullen op een absentielijst genoteerd worden zodat de leerkracht van uw kind weet waarom uw kind afwezig is. Indien u de school niet op de hoogte heeft gebracht van de reden van afwezigheid van uw kind dan zal er contact met u opgenomen worden.

2. SCHOOLORGANISATIE EN UITGANGSPUNTEN

2.1 Openbaar Onderwijs Almere

Vanaf 1 januari 2008 maken de openbare scholen in Almere deel uit van de zelfstandige stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). Onze school maakt samen met 40 andere basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs deel uit van deze stichting.

2.2 Clusterverbanden ASG

Vuurvogel vormt samen met 12 andere scholen in Almere één van de 3 clusters van de Almeerse Scholen Groep. De leiding van het cluster is in handen van een clusterdirecteur.



De directeur van de Vuurvogel is verantwoordelijk voor hoe er onderwijs wordt gegeven op school en voor de dagelijkse gang van zaken. De directie is het aanspreekpunt van de school.

2.3 De school

De naam van de school

De naam van de school, Vuurvogel, is afgeleid van een verhaal:

Een verhaal van de Vuurvogel

Ergens in een tsarenrijk in een ver land, woonde eens een machtige tsaar: Demian. Hij had drie zoons. De twee oudsten heetten Pjotr en Vasili en de jongste, Ivan, was een eenvoudige, vrolijke en lieve jongen.

Bij het paleis van tsaar Demian was een tuin. Daarin groeide een appelboom met gouden appels. Tsaar Demian paste heel goed op zijn appels; iedere ochtend telde hij ze en controleerde dat er niemand van de appeltjes had gegeten en of ze allemaal nog aan hun takken hingen. Op een keer liep de tsaar de tuin in om zijn appeltjes te bewonderen, maar wat zag hij? Er waren drie appels verdwenen! Een of andere dief had het in zijn hoofd gehaald om voortaan elke avond een paar gouden appels te stelen. Tsaar Demian was woest. Hij gaf zijn drie zoons de opdracht om beurten de appelboom te bewaken en de dief te vangen.

Pjotr ging als eerste op wacht staan. Hij maakte een bedje van zacht hooi, ging onder zijn warme jas liggen en viel in een diepe slaap. Hij zag niets, hij hoorde niets en de volgende ochtend waren er weer drie appels verdwenen.

De volgende nacht was het Vasili's beurt om bij de boom te waken. Hij maakte een bedje van zachte veertjes, ging onder zijn jas van sabelbont liggen en viel in een diepe slaap. Hij zag niets, hij hoorde niets en weer lukte het de dief om drie gouden appels van de boom te plukken.

De derde nacht hield Ivan de appelboom in de gaten. In de koude nacht, ging hij op een boomstronk zitten in een hoekje van de tuin. Hij deed zijn ogen geen seconde dicht, liet zijn hoofd geen moment zakken en bleef zo zitten. Eén uur, twee uur, drie uur en plotseling was het alsof de hele tuin in brand stond. Het kleinste grassprietje werd helder verlicht. Daar kwam de vuurvogel aangevlogen met zijn veren van goud, zijn snavel van vuur en zijn ogen van kristal. En het dier begon in de appeltjes te pikken.

Ivan greep de vuurvogel behendig bij zijn staart en de vuurvogel worstelde en worstelde, pikte met zijn snavel naar Ivan, maar Ivan hield hem stevig vast. Hij nam de vogel mee naar het paleis en stopte hem in een gouden kooi. De volgende ochtend maakte hij zijn vader, de tsaar wakker, en vertelde hem het goede nieuws. De tsaar was verrukt! Nu zou niemand meer zijn appeltjes stelen!

Ivan liep de bibliotheek van het paleis binnen, daar stond de kooi met de vuurvogel in een hoek van het vertrek. De vuurvogel keek Ivan triest aan, een traan van bloed liep over zijn wang naar beneden. Ivan bracht de vogel water en gerst maar de vuurvogel bleef hem triest aankijken.



Een week lang bracht Ivan de vuurvogel elke dag vers water en gerst maar de vuurvogel at er niets van en elke dag stroomde er opnieuw een traan van bloed over zijn wang. De vogel schitterde niet meer, hij werd dof van kleur.

Ivan kon het niet aan zien. Zo een mooie vogel, opgesloten in een kooi.

Hij twijfelde, zou hij de vogel vrijlaten? Zijn vader de tsaar zou woest zijn als hij de vogel bevrijdde, maar hij kon het niet aanzien hoe de vuurvogel wegwijnde in de gouden kooi.

's Nachts, toen iedereen in het paleis sliep, sloop Ivan naar de bibliotheek. Hij maakte het raam open. Heel voorzichtig deed Ivan het deurtje van de gouden kooi open. De vuurvogel bleef stil in een hoek van de kooi zitten. "Kom maar, je mag weg. Vlieg maar, ik laat je vrij". De vuurvogel keek Ivan aan en zei: "Je bent een goed mens Ivan, je geeft mij mijn vrijheid terug terwijl je weet dat je vader woest zal zijn. Je helpt mij net als dat je je vader geholpen hebt. Hier heb je 1 van mijn gouden veren. Bewaar hem goed. Als je mijn hulp nodig hebt wrijf je er drie keer over en dan kom ik". De vuurvogel vloog de kooi uit, het raam door en verdween in de nacht. Zijn gouden gloed kon Ivan nog lang zien.

De volgende dag bemerkte tsaar Demian dat de vuurvogel weg was. Hij was ziedend van woede. Al snel had hij door dat Ivan de vogel had vrij gelaten. Tsaar Demian sloot Ivan op in de kelder van het paleis. Daar was het aardedonker en Ivan kreeg alleen water en brood. Zijn beide broers, Pjotr en Vasili, stonden dagelijks voor de deur en riepen nare dingen tegen hem.

Op de vierde nacht pakte Ivan de gouden veer die hij van de Vuurvogel had gekregen en onder zijn kleding had bewaard. Hij wreef drie keer over de veer en zei: "lieve Vuurvogel, ik weet niet of je me hoort, maar als je hoort, kan je me dan helpen om hier weg te komen?" Nog voordat Ivan uit gesproken was zag hij onder de deur door een gouden schijnsel. De deur zwaaide open, daar stond de vuurvogel.

"Klim op mijn rug", zei de Vuurvogel. En dat deed Ivan. De Vuurvogel spreidde zijn vleugels en vloog weg, met Ivan op zijn rug. Nu was Ivan ook vrij, net als de Vuurvogel. Samen vlogen ze naar de rand van het tsarenrijk. Hier kwam niemand hen zoeken.

De gouden appels aan de appelboom in de tuin van het paleis van de tsaar, verschrompelden en werden zwart van kleur. De tsaar en zijn twee oudste zoons sloten zichzelf op in het paleis, ze hadden diepe spijt van wat ze gedaan hadden.

De Vuurvogel en Ivan leefden in vrijheid en waren gelukkig. Wanneer ze maar konden hielpen ze de mensen die er woonden. En de mensen die hen hielpen kregen stuk voor stuk een gouden veer van de Vuurvogel.

De missie en visie van de school zijn samengevat in vijf speerpunten:

Basis op orde

Basisschool Vuurvogel streeft naar voldoende tussen- en eindresultaten. Deze zijn het resultaat van krachtige taal- en rekenlessen. Rekenen geven wij volgens de methode, de methode Pluspunt is hierbij leidend. Taal wordt gegeven met de inzet van de methode taal actief. Bovendien worden binnen het thematische werken bij de vakken wereldoriëntatie de taalvaardigheden en het begrijpend lezen geïntegreerd.

Buurtschool

De leerlingen zijn voor het grootste gedeelte afkomstig uit de directe omgeving van de school. Wij zijn de school waar naast onderwijs ook andere voorzieningen te vinden zijn. Denk hierbij aan de bibliotheek, een buurtplein om te spelen en elkaar te ontmoeten en een tussen schoolse opvang. In de buurt zijn vele naschoolse kinderopvang mogelijkheden.

Cultuur en kunstschool

Samen met KIDD (kunst is dichterbij dan je denkt) willen we de ogen van onze kinderen openen en ze bewustmaken van cultuur en kunst uit hun eigen omgeving met Almere als inspiratiebron. Ze laten ontdekken dat kunst, onderdeel is van je leven, van de straat en de

stad waarin je woont. We bieden de leerlingen een doorlopende leerlijn kunst en cultuur aan met als doel een samenhangend programma dat aansluit bij de kerndoelen Kunstzinnige Oriëntatie.

Broedplaats

De meer presteerders komen een keer per week samen in de nieuw vorm gegeven Broedplaats, waar verschillende uitdagingen worden geboden. De kinderen kiezen uit een groot aantal mogelijkheden; 360 opdrachten met een hoge moeilijkheidsgraad, denk daarbij aan het schrijven van een thematische gedichtenbundel of het ontwerpen van een escaperoom voor kinderen. Daarbij maken zij een stappenplan, zetten deze om naar een planning per week en voeren deze daadwerkelijk uit, wanneer nodig blijkt stellen ze hun planning bij.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn actief betrokken in en bij de school, ze zijn (mede)verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ze spelen hierin een actieve rol door te participeren waar nodig, denk hierbij aan het helpen met huiswerk. We hebben een actieve ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad (MR).

2.4 Schoolgrootte en groeps grootte

Onze school telt aan het begin van het schooljaar rond de 210 kinderen. Ons team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkracht(en) gymnastiek en een administratief medewerker.

Beleid ten aanzien van groepsindeling

De groepsindeling voor een nieuw schooljaar valt onder de verantwoordelijkheid van de directie, de intern begeleiders en de leerkrachten. Er zijn 9 groepen geformeerd voor het schooljaar 2022-2023 te weten: Groep 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8A, 8B

Er is van iedere jaargang 1 groep, m.u.v. groep 1-2 en groep 8.

Bij het vaststellen van de groepsindeling bij meerdere groepen van 1 jaargang wordt gekeken naar onderwijsbehoeften, gedrag, vriendjes/vriendinnetjes, verhouding jongens/meisjes, broertjes/zusjes (en/of andere familie) en wordt er een gelijke verdeling gemaakt in aantal leerlingen in de groep.

De groeps grootte van groep 1-2 is flexibel. Aan het begin van het schooljaar is de groep wat kleiner, maar door instroom van nieuwe aanmeldingen in groep 1 zal het aantal groeien naar maximaal 27 leerlingen per groep. Beiden groepen zullen evenredig groeien, rekening houden met aantal en zorgzwaarte. Uitzonderingen worden gemaakt voor doublures en ook broertjes en zusjes hebben voorrang.

Nieuwe leerlingen en zij-instromers

Ouders/verzorgers die geïnteresseerd zijn in de Vuurvogel als basisschool voor hun kind(eren), kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur en intern begeleider. Tijdens dit gesprek zullen zij informatie over de school geven en kunnen er vragen worden gesteld over het onderwijs of andere zaken. Tevens krijgt u een rondleiding en is er de mogelijkheid dat uw kind vanaf groep 3 een dagdeel op bezoek kan komen om sfeer te proeven. Aan het einde van het gesprek wordt de aanmeldprocedure toegelicht en ontvangt u een inschrijfformulier. De maximale groeps grootte die wij hanteren is 27 leerlingen per groep.

Komt uw kind van een andere basisschool nemen wij met toestemming eerst contact op met de huidige school om navraag te doen over bijzonderheden. Wanneer er geen bezwaren zijn voor de overgang van school kan uw kind, mits er plek is, worden geplaatst. In beginsel besluiten wij binnen 6 weken na aanmelding over de plaatsing van uw kind. Mocht er sprake zijn van een bijzondere ondersteuningsbehoefte en er is meer onderzoek nodig dan is het mogelijk dat wij de termijn van 6 weken eenmalig verlengen met 4 weken. In deze periode zal er een intake plaatsvinden met de leerkracht of intern begeleider.

De aanmelding is pas definitief wanneer het aanmeldformulier ingeleverd is bij de administratie op de Vuurvogel.

Voor de nieuwe leerlingen in groep 1 zal in overleg met ouders en leerkracht een aantal wenmoment(en) gepland, zodat de leerling kan wennen aan het gaan naar school.

2.5 Onderwijsdoelen

De leerlingen van de Vuurvogel werken in een veilig pedagogisch klimaat en in een rijke didactische leeromgeving. Wij dagen hen uit zelfstandig oplossingen te zoeken om zich de leerstof eigen te maken, waarbij samenwerken een grote rol speelt. Wij stimuleren de leerlingen in het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

Voor ons is het vanzelfsprekend dat er verschillen zijn in de manier waarop de kinderen zich de leerstof eigen maken. Daarbij doen wij een beroep op de zone van naaste ontwikkeling. Hierbij kijken wij naar de verschillende talenten en leerniveaus van onze leerlingen.

Naast de cognitieve leergebieden nemen ook de creatieve vakken en het bewegingsonderwijs een zichtbare plaats in.

Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de kerndoelen van het basisonderwijs,
- welbevinden van leerlingen en personeel,
- zelfstandigheid,
- vrijheid,
- verantwoordelijkheid en een kritische houding,
- respect voor elkaar,
- leren samen om te gaan met verschillen,
- het individuele kind nauwlettend volgen in zijn eigen ontwikkeling.

2.6 Schoolklimaat

Respect beschouwen we als centrale waarde. Respect voor iedere leerling, ongeacht etnische afkomst, maatschappelijke status en geloofsovertuiging. De opvoeding van de kinderen zien we als een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en ouders. Wij verwachten van opvoeders dat ze het goede voorbeeld geven in hun omgang met kinderen. Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. Wij hanteren hierbij de methode Kwink ter bevordering en het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling en de burgerschapsontwikkeling.

In onze wereldoriëntatie projecten wordt aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten en aan verschillende opvattingen en gewoonten van de ouders en de leerlingen wat betreft hun godsdienst en/of overtuiging.

Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens ons pestprotocol. Dit protocol vindt u op de website van onze school.

Voor het verkrijgen van een goede sfeer hebben wij aan de start van ieder schooljaar 'De gouden weken', waarin specifiek aandacht gegeven wordt aan groepsvorming, groepsdynamiek, omgangsvormen, hoe werken we samen. Hierbij worden afspraken gemaakt die schoolbreed worden gedragen en nageleefd.

Wij vinden een goed contact met ouders van groot belang en streven naar een goede communicatie tussen school en ouders. Dit doen wij door oudergesprekken, het ouderportal 'Social Schools', de website, de wekelijkse nieuwsbrieven van het reilen en zeilen van de groep en met regelmaat 'De brief van Ivan' met algemene informatie die voor alle betrokkenen bij de school van belang zijn. Zijn er onduidelijkheden, vragen of andere zaken zijn ouders ten alle tijden van harte welkom een afspraak te maken met de leerkracht, intern begeleider of de schoolleiding.



2.7 Groepsorganisatie

Op de Vuurvogel is een jaargroepensysteem, waarbij leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep komen het grotendeels hetzelfde jaarprogramma doorlopen. Hierbij hebben ze vaste leerkracht(en). Wij geven adaptief les. Dit betekent dat er rekening wordt gehouden bij de instructie en verwerking van de leerstof met het niveau van iedere leerling. Wanneer het wenselijk is wordt er gekeken naar de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en kan gekozen worden voor aanpassing van de lesstof en/of een aparte leerlijn. Dit is altijd in overleg met ouders, intern begeleider en leerkracht. De maximale groepsgrootte die wij hanteren is 27 leerlingen per groep.

Jaarlijks kijken wij naar de verdeling van onze groepen.

- een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke onderwijs behoeften over de groepen (het gaat hier om kinderen met een afwijkende cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling),
- een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes,
- het aantal kinderen per groep,
- het advies van de vorige leerkracht in samenspraak met een intern begeleider over het niet of juist wel samen plaatsen van bepaalde leerlingen,
- het niet samen plaatsen van broertjes en zusjes in één groep.

3. BASISVAARDIGHEDEN

3.1 BASISVAARDIGHEDEN GROEP 1 EN 2

In de onderbouw (groep 1 en 2) leren onze leerlingen spelenderwijs. Wij maken gebruik van de digitale methode 'Onderbouwd'. Dit geeft ons houvast om alle ontwikkelingsdoelen van groep 1 en 2 scherp te houden en de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend in de gaten te kunnen houden. De leerdoelen worden thematisch verwerkt in spelactiviteiten gebruik makend van onder andere verschillende spelmaterialen, handpoppen, kringactiviteiten en hoekenwerk. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van het jonge, ontdekkende kind. Taal is hier een belangrijk speerpunt. Met veel aandacht voor woordenschat waarbij bewust wordt gekozen welke woorden worden aangeboden en de werkvormen die worden ingezet. Veel inzet is gericht om hier zelfstandig mee aan de slag kunnen zonder veel tussenkomst van de leerkracht. Natuurlijk komt ook het voorbereidend lezen en rekenen ruimschoots aan bod. Wij streven naar zoveel mogelijk geïntegreerd les te geven, waarbij voor aanleren van specifieke vaardigheden het effectieve directe instructie model wordt ingezet.

Tevens is er ruimte en aandacht voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Wij streven naar de vorming van een onderbouw 'Het jonge kind' bestaande uit groep 1-2-3, om deze overgang zo natuurlijk te laten verlopen

De duidelijke en rijke leeromgeving met houvast en structuur geven de leerkracht meer dan voldoende ruimte om aan te vullen met eigen creatieve ideeën en het spelen in de hoeken.

We besteden uitgebreid aandacht aan:

- ontwikkelen van de zintuigen,
- oefenen van de bewegingsvaardigheid (motoriek),
- vergroten van de taalvaardigheid (met extra aandacht voor leerlingen met Nederlands als 2^e taal)
- aanleren van letters en cijfers,
- omgaan met hoeveelheden,
- leren van begrippen (links, rechts, boven, onder, etc.),
- bevorderen van de sociale en emotionele zelfstandigheid,
- vergroten van de rekenvaardigheden.

Tijdsbesparing bij het vastleggen van ontwikkeling

Elk kind kan aan doelen in Onderbouwd werken en leren op het niveau waar het kind op dat moment aan toe is. Omdat de ontwikkeling van kleuters sprongsgewijs verloopt is het gebruik van Onderbouwd online ideaal en tijdsbesparend: je werkt er met individuele handelingsplannen, plannen op groepsniveau, groepsoverzichten en opbrengsten. Zelfs rapporten en communicatie met de ouders is op een zeer gebruikersvriendelijk manier geautomatiseerd.

Van momentopname naar volgmodel

Door dagelijkse een paar kinderen te observeren en de ontwikkeling van deze kinderen vast te leggen ontstaat er een volgmodel. Het vastleggen is eenvoudig doordat alle educatieve ontwikkelingsmaterialen gecodeerd zijn met kleuren en afbeeldingen van de handpoppen. Zo wordt het mogelijk de kleuters voor langere tijd eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces. Het kind leert het verschil kennen tussen spelend leren en lerend spelen.

3.2 BASISVAARDIGHEDEN GROEP 3 EN VERDER

Lezen

In groep 3 gaan wij verder met het leesonderwijs met behulp van de nieuwe methode "Veilig Leren Lezen" en teksten op niveau. Wanneer de kinderen de letters beheersen, gaan zij in groepjes het lezen verder oefenen. Wij gebruiken de veilig en vlot toetsen als niveau bepaling bij het aanbieden van de les/oefenstof. Op deze manier passen wij ons aan bij de ontwikkeling van de leerling. Om de leerlingen een extra stimulans tot groei te bieden wordt het programma Bouw! ingezet.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen naast het stimuleren van de voorgezet (technisch) lezen ontwikkeling ook begrijpend/studerend lezen met behulp van de methoden "Nieuwsbegrip". Aan de hand van een tekst leren zij vragen beantwoorden en een korte samenvatting te maken. Wij proberen dezelfde vaardigheid ook tijdens de wereldoriëntatie vakken te bevorderen.

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen in staat zijn iets over het gelezen boek te kunnen vertellen of een boek kunnen presenteren aan de groep.

Naast het technisch en het voortgezet lezen hechten wij waarde aan leesplezier. Vrij lezen en het voorlezen nemen een belangrijke plaats in alle groepen en hopelijk ook bij u thuis. Daarnaast doen wij als school mee aan diverse landelijke leesbevordering activiteiten. Binnen de Vuurvogel is ruimte voor kinderen met leesproblemen en/of dyslexie.

Als het leesonderwijs om welke reden dan ook niet voldoende op gang komt, kunnen wij binnen school leesbegeleiding aanbieden door de eigen leerkracht binnen de groep in een kleine setting. We gebruiken hiervoor diverse middelen die passen bij de methodes. Onder andere het programma Bouw! Soms is het echter noodzakelijk om ook extern ondersteuning te bieden aan de leerling. We werken samen met o.a. het Regionaal Instituut Dyslexie (RID). We proberen met individuele begeleiding het gewenste leesniveau per jaargroep te halen.

Mocht er sprake zijn van hardnekkige achterstanden op het gebied van lezen (en spelling) wordt er een dyslexie protocol opgestart en wordt de voortgang van de leerling nauwlettend in kaart gebracht. Hebben de aangeboden interventies onvoldoende effect en wordt de hardnekkigheid aangetoond, kan er een dyslexie onderzoek worden aangevraagd.

Schrijven

In de onderbouw wordt al volop kennis gemaakt met de schrijfvoorwaarden. De schrijfmethode is gekoppeld aan de leesmethode. De kinderen leren eerst via de methode "Pennenstreken"

We screenen de leerlingen in de onderbouw op grove/fijne motorische handelingen. Binnen de groep wordt er ruimte gemaakt voor extra ondersteuning. De vakdocent gym zal leerkrachten ondersteunen bij het maken van een begeleidingsplan.

Taal

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in de leesmethode. Vanaf groep 4 wordt er via de taalmethode Taal Actief en Taal Actief Spelling gewerkt aan verdere uitbreiding van de taalvaardigheden.

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen leren spreken in het openbaar. Er zijn schoolafspraken gemaakt over het houden van presentaties, zodat ieder kind zich deze vaardigheid gedurende zijn/haar schooltijd eigen kan maken.

Binnen het taalonderwijs wordt er specifiek veel tijd genomen voor het uitbreiden en stimuleren van de woordenschat.

Voor leerlingen met Nederlands als 2^e taal is er speciale aandacht.

Rekenen

Wij werken met de methode Pluspunt 4 in de groepen 3 t/m 8. Vanaf groep 5 verwerken alle kinderen het rekenwerk op hun Chromebook. Hierbij maken ze gebruik van uitrekenpapier, zodat de kinderen wel de juister rekenstrategie leren te gebruiken.

Pluspunt is een realistische rekenmethode. Dit houdt in dat er, naar gestreefd wordt dat de kinderen een goed inzicht krijgen in de verschillende rekenstrategieën. Zo kan er een goede aansluiting plaatsvinden met het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk een doorgaande lijn te houden, startende in de kleuterbouw, waar we het aanbod afstemmen op de doelen vanuit Onderbouwd.

Engels

Als school hebben wij ervoor gekozen om in groep 5 te beginnen met het aanbieden van Engels.

Bij het geven van Engels op onze school gaan wij uit van de Einddoelen en Uitgangspunten zoals die beschreven zijn door de SLO, het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling, in de Tussendoelen & Leerlijnen (TULE).

Wij gebruiken de methode "Join In".

3.3 OVERIGE VAARDIGHEDEN

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij starten dit jaar met de nieuwe methode 'Kwink', voor een sociaal-emotionele veilig klimaat op school en de ontwikkeling en burgerschap. Dit is een digitaal ondersteunde methode waar aansprekende lessen worden gegeven aansluitend bij de verschillende leeftijdsniveaus binnen de school. Het programma bevat een extra module burgerschap en er kan gebruik gemaakt worden van andere modules, onder andere: mediawijsheid, lentekriebels en aanpak van pestgedrag.

Zoals eerder gemeld starten wij het jaar met 'De gouden weken' waarin specifiek ingezet wordt op het vormen van de klas, de groepsdynamiek, duidelijkheid tussen elkaar en het versterken van een sociaal, pedagogisch, veilig klimaat binnen de gehele school. Kwink geeft ons hier de juiste 'tools'. Door het volgen van het programma Kwink kunnen wij de voorgang nauwkeurig monitoren.

Expressieve activiteiten, kunst en cultuuronderwijs

In alle groepen worden de kunstvakken muziek, beeldende vorming (handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen), dans, literatuur en drama gegeven.

Samen met KIDD (kunst is dichterbij dan je denkt) willen we de ogen van onze kinderen openen en ze bewustmaken van cultuur en kunst uit hun eigen omgeving met Almere als inspiratiebron. Ze laten ontdekken dat kunst, onderdeel is van je leven, van de straat en de stad waarin je woont. We bieden de leerlingen een doorlopende leerlijn kunst en cultuur aan met als doel een samenhangend programma dat aansluit bij de kerndoelen Kunstzinnige Oriëntatie. Naast de KIDD-lessen, is er wekelijks voor alle groepen een les vanuit Collage.

Gymnastiek

De kleuters bewegen dagelijks binnen en buiten. Ze hebben elke week gymnastiek van de vakdocent in het kleuterspeellokaal.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen tweemaal per week in de grote gymzaal naast de school. De gymlessen duren 45 minuten en worden voor alle groepen gegeven door de vakleerkracht.

Voor de veiligheid en hygiëne moeten de leerlingen gym schoenen (zwarte zolen niet toegestaan) aan hebben. Tijdens de gymlessen is gymkleding bestaand uit: sportbroekje, T-shirt of gym-/turnpakje verplicht. Blote buiken willen wij niet zien, dus ook geen korte shirtjes/hemdjes en geen spaghetti bandjes.

Leerlingen in de groepen 7 t/m 8 frissen zich na de gymles even op. Geen deospray gebruiken in verband met de luchtwegen. Een deoroller of -stick mag wel.

Zelfstandig werken

Ons doel is het creëren van leerlingen met een houding waarmee zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk, hun resultaat en hun gedrag tijdens momenten wanneer zij zonder de leerkracht aan het werk gaan. Als didactisch lesmodel gebruiken we hiervoor het EDI-model. Binnen dit model wordt er recht gedaan aan alle onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen leren gedurende acht jaar om te gaan met uitgestelde aandacht, taakgerichtheid, werken op eigen niveau, werken aan eigen taak van een weektaak. Er is een opbouw in de duur van de zelfstandig werkles per groep.

Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor de schrijfbenodigdheden die de leerlingen gedurende het schooljaar nodig hebben. Het betreft (kleur) potloden, vulpen, gum, liniaal, wisbordstift. De leerlingen mogen wel eigen stiften meebrengen maar deze moeten in hun laatje bewaard worden in een klein etui.

ICT

De groepen 4 t/m 8 beschikken over een Chromebook per leerling. Deze wordt ingezet om de rekenleerstof op te verwerken, maar ook om met software van andere methodes te werken.

In alle groepen zijn digitale schoolborden aanwezig.

Een leerkracht is onze ICT-coördinatoren. Zij draagt de zorg voor zowel de technische als de inhoudelijke aspecten op het gebied van ICT.

Wij maken gebruik van foto's van leerlingen op onze website. Uw expliciete toestemming wordt hiervoor gevraagd.

Negatieve effecten van sociale media

Het internet biedt ons uitgebreide onderwijsmogelijkheden. Helaas zijn er ook negatieve effecten. Om zoveel mogelijk problemen te voorkomen hanteren wij regels.

Telefoon mee naar school is voor eigen risico. Alleen met toestemming van de leerkracht mag het mobieltje onder schooltijd gebruikt worden voor eventuele educatieve doeleinden.

Mobieltjes zijn standaard uit in de klas. Houden de leerlingen zich niet aan de afspraak of is er sprake van grensoverschrijdend gedrag dan wordt het mobieltje ingenomen. Ouders worden in die gevallen verzocht de telefoon op school op te komen halen.

Van ouders en leerlingen verwachten wij dat zij meteen de leerkracht inlichten als ze informatie tegenkomen waardoor het kind zich niet prettig voelt of als er minder leuke dingen gebeuren op het internet, bijvoorbeeld pestgedrag of gedrag waarvan iedereen weet dat dit niet hoort of toegestaan is.

Wij merken dat kinderen steeds jonger actief zijn in het gebruik van sociale media. Opvoeders en school hebben daarin een gedeelde verantwoordelijkheid.

4. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In groep 8 moet de definitieve keuze met betrekking tot het VO (voortgezet onderwijs) worden gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouder(s)/verzorger(s) van de groepen 7 en 8 geïnformeerd over de activiteiten en procedures tijdens het lopende jaar als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden avonden georganiseerd door de VO-scholen zelf. U kunt samen met uw kind tijdens de open dagen de VO-scholen bezoeken voor verdere informatie en om een kijkje te nemen binnen de school.

De leerkracht volgt nauwkeurig de vorderingen van de leerlingen en zal in februari de ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen om een bindend advies richting voortgezet onderwijs te geven. Dit advies gaat, vergezeld van een overdrachtsformulier, naar de scholen van het voortgezet onderwijs. In het overdrachtsformulier beschrijft de leerkracht de aanleg, motorische en sociale ontwikkeling en een aantal persoonlijkheidsfactoren als concentratie, doorzettingsvermogen, leermotivatie en zelfvertrouwen.

Ieder schooljaar vertoont qua capaciteit van de leerlingen een ander beeld. Het ene jaar stromen er meer leerlingen door naar het VMBO of naar HAVO/VWO dan het andere jaar. Vanuit de terugkoppelingen van de VO-scholen weten wij dat het advies dat wij als school geven voor de meeste leerlingen ook na drie jaar nog steeds het juiste blijkt te zijn.

Regelmatig toetsen we ons onderwijs door middel van niet-school gebonden toetsen. Dit zijn voornamelijk de CITO-toetsen. De uitslagen van deze toetsen geven een inzichtelijk beeld van de resultaten van de leerlingen ten opzichte van leeftijdsgenoten op landelijk niveau.

Voor **2018** is de CITO-eindtoets afgenomen bij 30 leerlingen met een gemiddelde score van 533.2. Het gemiddelde voor vergelijkbare scholen was 534.9.

Voor **2019** is de CITO-eindtoets afgenomen bij 29 leerlingen met een gemiddelde score 535.1. Het landelijke gemiddelde was dit jaar 535.4

In **2020** is de eindtoets niet afgenomen vanwege de schoolsluiting door Covid-19. Er zijn 38 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan.

In **2021** is de CITO-eindtoets afgenomen bij 28 leerlingen, met een gemiddelde score van 529.4. Het landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen was 534.5.

In **2022** is de CITO-eindtoets afgenomen bij 39 leerlingen, met een gemiddelde score van 529.0. Het landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen was 534.8.

De doorstroom naar het voortgezet onderwijs geeft het volgende beeld:

| Omschrijving | 2022 | 2021 | 2020 |
|---------------|---|-------|------|
| VWO | VWO 10,3% | 24.5% | 24% |
| HAVO | HAVO/VWO 10,3% HAVO 17,3% GTL-TL/HAVO 10,3% | 24.5% | 16% |
| VMBO/TL | GTL-TL 15,4% KBL/GT- TL 5,1% | 28% | 32% |
| VMBO/KBL, BBL | KBL 5,1% BBL/KBL 7,7% BBL 17,9% | 21% | 24% |
| PRO | PRO 0% | 0% | 4% |

5. DE ZORG VOOR UW KIND

5.1 Leerlingvolgsysteem

Onder de zorg voor uw kind verstaan we alle maatregelen die we op de Vuurvogel nemen om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften van uw kind.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen maken we op school gebruik van de volgende leerlingvolgsystemen:

- Kleuterbouw: Onderbouwd
- Kwink sociaal-emotioneel (SEL)volgsysteem
- CITO-leerlingvolgsysteem (LVS)
- Esis Leerlingvolgsysteem en dossiervorming

5.2 Onderbouwd Online

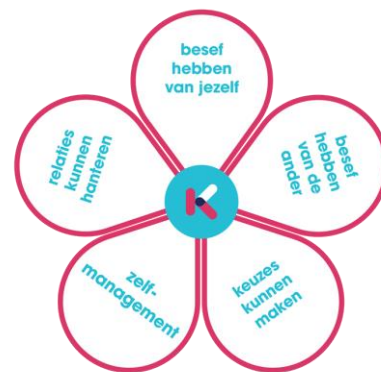
Dit Ontwikkeling volgmodel is een observatiesysteem waarin allerlei aspecten van de ontwikkeling van het kind in de vorm van ontwikkelingslijnen met ontwikkelingsfasen per thema zijn uitgewerkt. Het wordt gebruikt voor de leerlingen van in de groepen 1 en 2.

5.3 Kwink

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Inhoud van Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Gericht op een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!



Kwink: wetenschappelijk onderbouwd en erkend

Kwink is geïnspireerd op het boek 'Groepsplan Gedrag, planmatig werken aan passend onderwijs' van dr. Kees van Overveld. Kees van Overveld is inhoudelijk adviseur van Kwintessens, de maker van Kwink. Hij bundelde zijn ervaring en kennis én bewezen wetenschappelijke inzichten in het boek 'Groepsplan Gedrag'.

Internationaal onderzoek (www.casel.org) wijst uit dat een sterk ingevuld programma voor sociaal-emotioneel leren (SEL) in combinatie met goed klassenmanagement, ook tot hogere scores leidt voor taal, lezen en rekenen.

De onafhankelijke Erkenningcommissie interventies heeft Kwink erkend als 'goed onderbouwd'. Kwink is daardoor nu opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd instituut (NJI).

5.4 CITO-leerlingvolgsysteem (LVS)

Het CITO/LVS bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. Aan de hand van deze toetsen maken wij analyses van de vorderingen van de leerlingen op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Zo wordt uw kind goed gevolgd en ontstaat er een beeld van de vorderingen van het kind gedurende de 8 jaren dat hij/zij bij ons op school zit.

5.5 Interne begeleiding

De intern begeleider ziet erop toe dat kinderen die dat nodig hebben extra begeleiding krijgen. Binnen de school begeleiden ze de leerkrachten en ondersteunen ze hen binnen de groep op allerlei gebieden om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. De contacten met de externe instanties worden onderhouden door de intern begeleider. Verdere werkzaamheden zijn observaties in de klas, kleine onderzoeken bij leerlingen en gesprekken met leerkracht en ouders. Alle verslagen en gesprekken worden door de intern begeleider met de leerkracht besproken. De directie heeft samen met de intern begeleiders zorgoverleg. De interne begeleider is bereikbaar via de mail: ib@vuurvogel.asg.nl

5.6 Extra zorg voor de groep en de leerling.

De Vuurvogel werkt handelingsgericht (HGW) aan de ontwikkeling van kinderen. Hierbij wordt gekeken naar het kind en een passend aanbod op basis van analyse van toetsen en observaties in de klas. Met de intern begeleider vindt twee keer per jaar een groepsbespreking plaats waarbij ook ruimte is om langer stil te staan bij een leerling die meer begeleiding of een andere aanpak nodig heeft. Via de weekplanning wordt het aanbod voor de groep beschreven, waarin de extra zorg voor individuele leerlingen is opgenomen.

5.7 Passend Onderwijs Almere

In Almere is Passend Onderwijs Almere (POA) werkzaam ten dienste van de scholen, de ouders en de kinderen.

Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van de diverse schoolbesturen in Almere. Op school zijn de intern begeleiders (IB) er voor ondersteuning en advisering in begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

De school beschikt over een Zorg advies team (ZAT) (IB-er, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, begeleiders en adviseurs onderwijs van Passend Onderwijs Almere (POA) waarbinnen deze deskundigen samen en onder leiding van de IB-er proberen antwoorden te vinden op de zorgvragen van leerlingen. De jeugdarts kan verwijzen naar externe organisaties voor aanvullend onderzoek.

Wanneer geconstateerd wordt dat er specifieke zorg nodig is voor een leerling gezien zijn/haar ontwikkeling, wordt geprobeerd om zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij uw kind. Hiertoe wordt altijd besloten na overleg met ouders, een intern begeleider en de leerkracht. Hierbij is vaak de begeleider passend onderwijs tevens betrokken. Het kan zijn dat het voldoende is om in een gesprek met de leerkracht en interne begeleiding een aanpak voor verdere hulp vastgesteld wordt. Uw kind kan eventueel aangemeld worden voor een observatie, psychologische en/of intelligentie onderzoek. Voor observatie en/of onderzoek door passend onderwijs moeten de ouders schriftelijk toestemming geven.

Als de zorg voor een leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn of haar ontwikkeling dan kunnen school en ouders Passend Onderwijs betrekken bij het zoeken naar een passende onderwijsplek.

Leerlingen die aangemeld worden bij het speciaal (basis)onderwijs hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze procedure is van kracht sinds 1 augustus 2014. Voor meer informatie zie de site van Passend Onderwijs Almere. www.passendonderwijs-almere.nl

5.8 Dyslexie onderzoek

Wanneer er vermoedens zijn van een dyslectische ontwikkeling bij een leerling, kan er een DST (Dyslexie Screening Test) worden afgenomen door de intern begeleider om signalen m.b.t. dyslexie in kaart te brengen. Ouders worden hierover geïnformeerd door school.

De Vuurvogel werkt samen met diverse instanties die door de gemeente zijn aangewezen om de diagnose dyslexie vast te stellen. Om hiervoor in aanmerking te komen dient er een schooldossier te worden opgebouwd volgens de criteria van het dyslexieprotocol.

Op basis van de verzamelde gegevens kunnen ouders hun kind dan aanmelden bij b.v. het RID of IWAL. De school levert via de intern begeleiders de gegevens voor het onderzoek aan. De organisaties bepalen of het dossier compleet is en of de leerling voor vergoede diagnostiek en/of behandeling in aanmerking komt.

5.9 Leerling met extra ondersteuningsbehoefte in het VO

Eind groep 6 en later in groep 7 bespreken wij met ouders de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de inschatting van de noodzakelijke extra ondersteuning in het VO. In dit gesprek wordt het meest passende schoolniveau besproken. De school kijkt naar de groei en ontwikkeling van de leerling. Het is goed om te weten dat wij ook in groep 8 nog steeds spreken over een inschatting. De VO-school adviseert pas definitief welk ondersteuningsaanbod het meest passend is.

De Vuurvogel kan kiezen uit de volgende vormen van extra ondersteuning:

- **LEO**, leerling met extra ondersteuning:
Dit past bij een leerling met een schooladvies vanaf vmbo tot en met vwo, die aangewezen is op een tijdelijke vorm van lichte ondersteuning in het regulier VO.
- **LWA**, leerwegarrangement:
Dit past bij een leerling met schooladvies VMBO BBL t/m VMBO TL, die aangewezen is op een leerwegarrangement voor het behalen van een VMBO-diploma. Leerling die op basis van didactische leerachterstanden en lichte sociaal emotionele ondersteuning aangewezen is op een LWA.
- Vmbo met lesplaats **OPDC**:
Dit past bij een leerling met een schooladvies VMBO BBL t/m VMBO TL, die ingeschreven staat bij een reguliere VO-school en die tijdelijk, maximaal 2 jaar meer gespecialiseerde orthopedagogische en/of ortho-didactische ondersteuning nodig heeft bij lesplaats OPDC, om na het behalen van de doelen beschreven in het onderwijsperspectief OPP bij het OPDC, bij overstap naar regulier VO het diploma VMBO kan behalen.
- **Praktijkonderwijs**:
Dit past bij een leerling voor wie vaststaat dat overwegend een aanbod met orthopedagogische en ortho-didactische benadering nodig is en het volgen van het onderwijs in een van de leergangen in het VMBO, al dan niet in combinatie met het volgen van LWA of OPDC, niet zal leiden tot het behalen van een VMBO-diploma.
- **Voortgezet speciaal onderwijs** (cluster 3 en 4):
Dit past bij een leerling die vanuit cognitieve en/of psychiatrische beperking aangewezen is op een zeer gespecialiseerd ondersteuningsaanbod, waarbij ambitieus inzetten op leren een uitgangspunt is.

5.10 GGD Flevoland

Volgens een vast programma ontvangen alle kinderen uit groep 2 en 7 van het basisonderwijs een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Kinderen uit groep 4, waarvan geen gezondheidsdossier is (ook niet op te vragen uit een vorige woonplaats), komen ook in aanmerking voor een PGO. Tijdens het PGO wordt aandacht besteed aan de lichamelijke en geestelijke gezondheid en aan de ontwikkeling van het kind. Samen met Passend Onderwijs, schoolmaatschappelijk werk en een intern begeleider vormen we een Zorgteam

(ZT). Hierin bespreken we de (zorgvragen van) leerlingen, na toestemming aan de ouders gevraagd te hebben.

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Het komt voor dat leren niet zo goed gaat of dat je merkt dat een kind niet "lekker in zijn vel zit".

De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school een dergelijk probleem zelf aanpakken. Dan stelt een intern begeleider samen met de leerkracht en ouders een aanpak gericht op de oplossing van de zorgvraag. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld de schoolbegeleider van Passend Onderwijs Almere of de jeugdarts van de GGD.

Als de intern begeleider van de school het schoolmaatschappelijk werk wil inschakelen, dan zal dit altijd in overleg met en na toestemming van de ouders gedaan worden. Het spreekt bovendien voor zich dat alle informatie over leerlingen die aan het schoolmaatschappelijk werk gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Sinds 2021 is er vanuit 'Sterk in de wijk' (ter bevordering van samenwerking tussen instanties in Muziekwijk) een intensievere samenwerking met de jeugdverpleegkundige en school. De jeugdverpleegkundige zal ongeveer 1x per 2 weken op school aanwezig zijn voor vragen tav gezondheid, opvoeding en andere zaken die spelen. Zij kan helpen bij doorverwijzing, laagdrempelige zorg en adviezen. De data worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Voor inlichtingen kunt u altijd de IB-er benaderen.

5.11 Samenwerking met externe partners

Oké op School

In de groepen 7, 8 worden voorlichtingslessen gegeven over specifieke onderwerpen die passen bij de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Deze lessen dragen bij aan een positief klimaat op school en zijn vooral gericht op het aanleren van gedrag en begrip voor elkaar, naast natuurlijk de eigen emotionele ontwikkeling.

Dit jaar worden er ook specifieke trainingen voor groep 7 en 8 aangeboden in het kader van de gouden weken.

Oké op School is ontwikkeld en wordt uitgevoerd door jeugdhulpverleners van Vitree. De leerkrachten wonen uiteraard de lessen bij.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

Wie ben ik?

Pesten in de klas,

Criminaliteit, baldadigheid en de gevolgen,

Groepsdruk,

Sociale media.

Oké op School organiseert ook trainingen op maat voor kinderen. B.v. Rots en water, Concentreren kun je leren, Denken en doen is durven, Kiezel en druppel en training in zelf controle.

De aanmeldingen voor deze trainingen lopen via de intern begeleider.

www.oke-op-school.nl

Vanuit Sterk in de wijk worden er ook individuele trajecten geboden voor laagdrempelige problematieken ter versterking van de leerling. Dit wordt geboden door een jeugdbegeleider van Vitree, Damien Heil.

Deze aanmeldingen worden in overleg met leerkracht en intern begeleider na toestemming van u als ouder ingediend. Dit is een 'soort opvolger' van Sterk in de klas

Ieder kind moet de gelegenheid krijgen om zich binnen zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet optimaal, omdat ze moeite hebben met de omgang met klasgenootjes of met concentreren. Dit uit zich vaak in slecht luisteren, snel afgeleid zijn, onzekerheid, onrust, angst, pesten of gepest worden. Sterk in de Klas helpt kinderen en zorgt dat ze weer met plezier naar school gaan.

Sterk in de Klas helpt kinderen bij het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden, zodat zij zich weer prettig voelen in de klas. Uniek is dat er niet alleen aandacht is voor het kind, maar ook voor zijn/haar omgeving. Het kind, de ouders en de docent werken allen aan dezelfde doelen, waardoor een krachtige gezamenlijke bijdrage plaats vindt aan de ontwikkeling van het kind. De kinderen worden aangemeld via de intern begeleider.

Almeertaal

Voor leerlingen met Nederlands als 2^e taal hebben wij als externe partner Almeertaal. Zij werken met groepjes van 4 leerlingen om de taalvaardigheid en in het bijzonder de woordenschat in het Nederlands te vergroten. Dit tevens ter bevordering van de kansengelijkheid op school. Hierbij wordt er nauw samengewerkt met leerkracht, intern begeleider en ouders. Als ouders dient u hiervoor toestemming te verlenen.

De voorleesexpress

Dit is een samenwerking tussen de bibliotheek en scholen in Almere. Hiervoor kunnen leerlingen worden aangemeld door de intern begeleider van school in overleg en met toestemming van ouders voor een traject van ongeveer een half jaar waarin het gezin begeleiding krijgt op het gebied van taalstimulering en voorlezen en tips om dit ook zelf als ouder goed te kunnen pakken.

Bijzonder jij

Bijzonder jij verzorgt extra ondersteuning op het gebied van rekenen. Dit is een wekelijkse begeleiding van een klein groepje door een onderwijsprofessional of orthopedagoog van leerlingen die vergelijkbare reken ondersteuningsbehoeften hebben. In enkele gevallen een individueel traject voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte. Dit gaat altijd in overleg met de IB-er en met toestemming van ouders.

5.12 Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Onderstaande tekst hebben wij letterlijk overgenomen om vooral duidelijkheid voor alle partijen te creëren.

“Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school. Het informeren van ouders vindt onder andere plaats tijdens ouderavonden. Ouders hebben tevens recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien. In de omstandigheid dat de gezinssituatie uit beide ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Een gezinssituatie die helaas vandaag de dag vaker realiteit is. Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beide recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar een van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien de communicatie kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder.

Zoals hiervoor verwoord rust op de school een wettelijke verplichting dat beide ouders worden geïnformeerd over het functioneren van de kinderen. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de opvoeding van het kind betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen ten aanzien van de informatievoorziening is het van belang om een protocol op te stellen waarin helder en concreet wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening. Het betreffende protocol vindt u in het hiernavolgende aan. Het protocol geeft regels en richtlijnen aan die de school zal hanteren in het kader van de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat een of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij een van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij een van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien een van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder."

5.13 ASG-beleid tussentijdse schoolwisseling

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. De besturen hebben daarvoor de volgende argumenten:

- Voor leerlingen betekent verandering van school verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes/vriendinnetjes.
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder directe noodzaak tussentijds instromen extra werk omdat een nieuwe leerling een goede inpassing in de bestaande groep vereist.
- Door ouders worden mogelijke problemen niet onder ogen gezien maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject met een kind dat eigenlijk extra hulp nodig heeft steeds op een andere school opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Daarom spreken de schoolbesturen met elkaar af om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren bij het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden in elk geval de volgende uitzonderingen:

- Bij verhuizing zal de school in de nieuwe woonomgeving de leerling toelaten.
- Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders. Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun probleem op te lossen, bij de toelating op de ontvangende school is dan altijd (een vertegenwoordiger van) het andere bestuur betrokken. Het toelatende bestuur verplicht zich relevante informatie over de leerling in te winnen bij het toeleverende bestuur. De beslissing om een leerling toe te laten berust bij het toelatende bestuur aan de hand van de criteria dit bestuur voor toelating hanteert.
- Als er sprake is van een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en gedragsproblemen) dat plaatsing in een andere setting in het belang van de ontwikkeling van het kind noodzakelijk maakt. Ook hierbij verplichten de besturen zich om relevante informatie over de leerling uit te wisselen. De beslissing om een leerling toe te laten berust bij het toelatende bestuur aan de hand van de criteria dit bestuur voor toelating hanteert en de onderliggende specifieke informatie zoals bijvoorbeeld onderzoek van Passend Onderwijs Almere.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule:

In bijzondere – hiervoor niet genoemde – omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating berust bij het toelatende bestuur.

5.14 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hanteren. Per 1 januari 2019 is deze verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe de school kindermishandeling signaleert en meldt. School hanteert het Afwegingskader Meldcode voor onderwijs en leerplicht waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt. De stappen uit de meldcode helpen de school om goed te reageren bij signalen bij een vermoeden van kindermishandeling. Het protocol Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling bestaat uit:

1. In kaart brengen van signalen door de leerkracht.
2. Overleggen met collega, intern begeleider, directeur van de school en/of contactpersoon of een deskundige op het gebied van letselduiding of het advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis Flevoland).
3. Gesprek met betrokkene(n) door IB, leerkracht en/of directie.
4. Afweging maken met betrekking tot huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij twijfel altijd het steunpunt Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen of school hulp kan organiseren met ketenpartners of melden door de directie van de school.

6. Als de school overgaat tot melding zullen de ouders hierover worden geïnformeerd.

5.15 Schorsen onder voorwaarden

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen is onder voorwaarden op grond van [artikel 40c WPO](#) mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie en de leerplicht te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Een strafschorsing van een leerling wordt alleen ingezet nadat de directeur toestemming heeft gekregen van het ASG-bestuur.

6. OUDERS IN SCHOOL

6.1 Medezeggenschapsraad

De Vuurvogel heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit 6 leden. Drie leden worden door en uit de ouders gekozen en de andere drie leden door en uit de teamgeleding. De MR heeft het recht om het schoolbestuur, gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs betreffen. Tevens bespreekt de MR het door de school gevoerde of te voeren beleid. In de WMS (Wet medezeggenschap op scholen, <http://wetten.overheid.nl/BWBR0020685>) is geregeld dat het ASG bestuur verplicht is zich op een groot aantal punten minimaal te laten adviseren door afgevaardigden van verschillende medezeggenschapsraden. Aan dit overleg nemen twee mensen deel, waarvan één teamlid van onze school en één ouder namens de oudergeleding.

Hoe de medezeggenschap in detail is geregeld staat beschreven in de MR- statuten. Deze liggen voor eenieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep.

In de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd wanneer de eerstvolgende vergadering is en wat de agenda is. Tevens worden de goedgekeurde notulen gepubliceerd via de nieuwsbrief.

6.2 Ouderraad

De Ouderraad zet zich, in samenwerking met het team van leerkrachten, in voor allerlei activiteiten in en rondom school. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerst, sportevenementen en diverse overige projecten die met school te maken hebben. Zonder de Ouderraad en de hulp van actieve hulpouders zouden tal van activiteiten niet mogelijk zijn.

Als u meer informatie wilt of u wilt zich opgeven als hulpouder, dan kunt u zich wenden tot een van de leden van de Ouderraad.

6.3 Ouderbijdrage

Zoals alle scholen, vragen ook wij een vrijwillige bijdrage van u. Deze bijdrage gebruiken we voor de bekostiging van de diverse feestdagen en activiteiten in school.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de Ouderraad een betaalverzoek.

Wilt u meer weten over de vrijwillige bijdrage verwijst ik u naar bijlage 1.

6.4 Schoolreis en Kamp

Voor de begeleiding bij de schoolreisjes zal de leerkracht ouders uitnodigen. Hierbij wordt per groep en per bestemming van het schoolreisje een inschatting gemaakt van hoeveel ouders nodig zijn voor de begeleiding. De leerkracht informeert de ouders van een groep circa 1 week voor het schoolreisje over de bestemming.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 *Communicatie via Social Schools*

De Vuurvogel gebruikt de ouderportal Social Schools. Dit is het voornaamste communicatiekanaal tussen de school en u als ouder/verzorger naast de officiële website van de school en de nieuwsbrieven. U kunt de app gratis downloaden vanuit de store.

Over het gebruik hebben wij een aantal afspraken gemaakt.

De leerkracht gebruikt Social Schools voor:

- organisatorische mededelingen (voor groep of voor individuele ouder),
- verspreiden van onze nieuwsbrief elke vrijdag,
- vragen om hulp bij schoolactiviteiten,
- uitnodigen voor openbare vergaderingen of individuele afspraak,
- tips omtrent huiswerk e.d. voor de groep.
- Meldpunt voor ouders om ziektemelding te doen.

Leerkrachten bespreken geen gedrags- of cognitieve problematiek via de mail en voeren geen discussies via de mail. Wij hechten veel waarde aan een persoonlijk gesprek en vinden dat schriftelijke communicatiemogelijkheden creëert voor eventuele miscommunicatie. Voor belangrijke vragen en zaken ontvangen wij liever per mail.

U kunt via de mail een afspraak maken met de leerkracht, zich aanmelden voor de rapportgesprekken, korte mededelingen doen over het welzijn van uw kind aan- en afmelden voor schoolactiviteiten. Het ziekmelden van uw kind kan via social schools.

Vragen stellen over beoordelingen, gedrags- of leerproblematiek, pestproblematiek waar o.a. ook andere leerlingen bij betrokken zijn, discussie over het beleid of de handelwijze van de leerkracht zijn onderwerpen die wij niet via de mail bespreken maar waarvoor een afspraak kan worden gemaakt. Wij doen ons best zo snel mogelijk te reageren maar het werken in de groep en de voorbereidingen van de lessen hebben onze prioriteit boven het beantwoorden van mail. Tijdens schooltijden zullen wij geen mail of berichten beantwoorden en u krijgt binnen 4 werkdagen een antwoord van de groepsleerkracht.

Voor eventuele afspraken met een intern begeleider of met de directie kunt u onze reguliere schoolmail gebruiken om via de administratie een afspraak te maken. De administratie is van maandag t/m donderdag te bereiken.

Alle informatie en contact tussen u als ouder en de leerkracht van uw kind loopt via dit kanaal of face to face.

Om gebruik te maken van Social Schools ontvangen ouders eenmalig een inlogcode waar zij een eigen account mee kunnen aanmaken. Voor vragen kunt u terecht bij de administratie van de school administratie@vuurvogel.asg.nl

7.2 *Rapportgesprekken*

De vorderingen van uw kind beoordelen wij tweemaal per schooljaar (februari en juni) in een rapport. Het rapport is tevens het uitgangspunt voor een gesprek met de ouders. Deze 10-minutengesprekken worden gepland via Social Schools.

Bij de start van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken, met als doel kennismaking tussen leerkracht en ouder en delen van bijzonderheden over uw kind.

Gedurende het schooljaar kunt u, wanneer u dit nodig vindt een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Tijdens zo'n gesprek kunt u vragen stellen, uw zorgen delen of andere onderwerpen onder de aandacht brengen en bespreken.

Om u goed op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling van uw kind op school zijn de gesprekken over de rapporten geen vrijblijvende gesprekken. We verwachten dat u na uitnodiging aan het gesprek deelneemt.



7.3 Leerplicht

Een kind is volgens de wet leerplichtig wanneer het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Voor een 4-jarige is het echter van belang voor het onderwijsleerproces alle dagen aanwezig te zijn.

Elke dag noteert de leerkracht de namen van leerlingen die op tijd aanwezig zijn. Het te laat op school komen wordt als verzuim geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen van de leerling wordt de ouder door de groepsleerkracht benaderd voor een gesprek.

Langdurig ongeoorloofd verzuim waarover met de directie niet gecommuniceerd wordt, wordt doorgegeven aan DUO en de afdeling leerplicht van de gemeente Almere. De ouder zal zich dan moeten verantwoorden aan de leerplichtambtenaar.

7.4 Ziekmelding

Als uw kind ziek is verzoeken wij u absentie voor aanvang van de lessen, d.w.z. voor **8.30 uur of voor 13.15 uur** via **Social Schools aan de leerkracht** door te geven. De naam en reden van afwezigheid zullen op een absentielijst genoteerd worden zodat de leerkracht van uw kind weet waarom uw kind afwezig is. Indien u de school niet op de hoogte heeft gebracht van de reden van afwezigheid van uw kind dan zal er contact met u opgenomen worden.

7.5 Extra bijzonder verlof

Extra bijzonder verlof voor leerplichtige leerlingen moet indien mogelijk tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend. Een formulier hiervoor is bij de administratie te verkrijgen. Dit moet u volledig ingevuld inleveren. Voor informatie over verlof verwijzen wij naar de leerplichtambtenaar of de website van de gemeente Almere: www.almere.nl.

7.6 Vakantieverlof

Art. 11 onder f van de Leerplichtwet 1969

Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens de reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders wegens een zomerpiekdrukke in bijvoorbeeld de horeca of agrarische sector. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar toestemming geven voor vakanties buiten de schoolvakantie. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De aanvraag moet ondersteund worden door een werkgeversverklaring waarin de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder duidelijk vermeld staan. Verder dienen de ouders met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

7.7 Vakantie en vrije dagenschooljaar 2022-2023

| Omschrijving | Vrije dagen / vakanties |
|--|--|
| Studie en leerling vrije dagen groepen 1 t/m 8 | 14-10-2022 studiedag 16-11-2022 studiedag 23-12-2022 schoolvrije dag 06-03-2023 lesvrije dag 23-06-2023 lesvrije dag 17-07-2023 lesvrije dag 21-07-2023 lesvrije dag |
| Herfstvakantie | 17 t/m 21 oktober 2022 |
| Kerstvakantie | 26 december 2022 t/m 06 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | 27 februari 2023 t/m 03 maart 2023 |
| Pasen | 07 t/m 10 april 2023 |
| Meivakantie | 24 april 2023 t/m 5 mei 2023 |
| Hemelvaartsdag | 11 en 12 mei 2023 |
| 2 ^e Pinksterdag | 29 mei 2023 |
| Zomervakantie | 24 juli t/m 01 september 2023 |

7.8 Jaarplanning 2022-2023

De jaarplanning kunt u opvragen bij de administratie via administratie@vuurvogel.asg.nl

8. AFSPRAKEN

8.1 Afspraken over kleding binnen de Vuurvogel:

Wij hebben de volgende kledingafspraken met elkaar gemaakt:

Wij zitten en lopen niet met ontbloot bovenlijf door de school en in de klas. Gebruik van hoofdbedekking, zoals petten en hoeden en gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan. Dit geldt ook voor aanstootgevende kleding.

Bij twijfel ligt de uiteindelijke beoordeling op schoolniveau bij de directie van de school. Voor nadere informatie: www.minocw.nl, de Algemene Wet Gelijke Behandeling.

8.2 Fietsen

Wanneer een groep op de fiets op excursie gaat, gaan wij ervan uit dat de leerlingen op een deugdelijke fiets met slot op school komen. Als er onverhoopt onderweg een fiets kapot gaat of een leerling een lekke band krijgt, wordt de fiets op slot gezet en langs het traject achtergelaten, zodat de excursie voortgezet kan worden. De leerling zal achterop genomen worden en ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht waar de fiets van hun kind staat. Zij kunnen er dan zelf voor zorgen dat de fiets wordt opgehaald.

Overigens is de school NIET aansprakelijk voor welke schade dan ook aan fietsen, steps, skateboards.

Misschien is het overbodig om te zeggen maar fietsen op het schoolplein is niet toegestaan en de fietsen worden gestald in of bij de fietsrekken.

9. OPVANG

9.1 Tussenschoolse Opvang

De Tussenschoolse Opvang (TSO) van 4-12 jaar is geopend op ma/di/do/vr van 12:00 uur tot 13.00 uur. Wij verzorgen dagelijks de Tussenschoolse opvang bij basisschool de Vuurvogel. De vrijwillige ouders zorgen dat elk kind het naar zijn/haar zin heeft. Om de TSO goed te kunnen regelen en om ervoor te zorgen dat het fijn is om over te blijven, vinden we het belangrijk dat de kinderen zich tijdens het eten en spelen aan afspraken houden. Hierbij valt te denken aan algemene fatsoensnormen die ook thuis gelden. De kinderen worden in school opgevangen, waar ze samen met hun vriendjes en vriendinnetjes gaan lunchen (deze dient zelf te worden meegebracht) en daarna lekker gaan spelen.

De kinderen dienen zelf gezond eten mee te nemen, voor drinken wordt gezorgd.

Wanneer het weer het toelaat spelen de kinderen na het eten onder toezicht buiten. Bij slecht weer vermaken de kinderen zich binnen met o.a. spelletjes en speelgoed.

10. ETEN EN DRINKEN

10.1 Tussendoortjes en traktaties

De school moedigt gezonde tussendoortjes en traktaties aan.

Voor de tienuurtjes hebben een broodje, groente of fruit onze voorkeur. Een bakje druiven, wat tomaatjes, partjes appel of een stukje komkommer zijn verfrissend en gezond. **Snoep mag niet!**

Grote traktaties waarbij de hele klas met een presentje verrast wordt zijn goed bedoeld maar niet wenselijk.

Bij een verjaardag delen de meeste kinderen uit in de groep.

Op internet staan allerlei leuke sites die u kunnen helpen bij het bedenken van leuke en gezonde traktaties.

De leerkrachten bepalen of de traktatie tijdens school opgegeten mag worden of in het geval van zoetigheid gaat de traktatie mee naar huis zodat ouders zelf kunnen beslissen of hun kind het mag opeten.



11. KLACHTENREGELING

De Vuurvogel hanteert het protocol Omgaan met agressie en geweld van bureau Voorkoming Kindermishandeling van de GGD Flevoland.

De school registreert calamiteiten, incidenten en ongevallen. Voor nadere informatie verwijzen wij naar www.ggdflevoland.nl.

Als u klachten heeft over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, pesten en dergelijke, dan kunt u daar het beste met de eerst betrokken persoon over spreken. Meestal is dat de leerkracht. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school.

In het protocol staan onder andere gedragsregels over hoe het schoolteam met de aan hen toevertrouwde leerlingen moet omgaan.

Als men de gedragsregels niet naleeft, zullen leerkrachten of leerlingen daarop aangesproken worden.

Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen ongewenst gedrag bespreken met of melden bij de contactpersonen die op de Vuurvogel zijn benoemd.

De contactpersoon is de intern begeleider. Zij zal u verder helpen bij het afhandelen van de klacht.

Met betrekking tot ongewenste intimiteiten is er een protocol opgesteld. Voor ouders en kinderen is het belangrijk te weten dat veiligheid en zorg voor leerlingen en leerkrachten van essentiële waarde zijn op school. Aan het voorkomen van dergelijk gedrag besteden wij dan ook veel aandacht.

Wanneer u het gevoel heeft binnen de school geen gehoor te krijgen voor uw klacht dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Het adres van de Almeerse Scholen Groep is:

Postbus 60276
1320 AH Almere

12. ADRESSENLIJST

OBS VUURVOGEL

Directeur: Chris Mulder
Postadres: Ravelplantsoen 5
Postcode en plaats: 1323 ET Almere Tel: 036-5360465

ALMEERSE SCHOLEN GROEP (ASG)

Clusterdirecteur: Karlien Wegman
Postadres: ASG
Postbus 60276
Postcode en plaats: 1320 AH Almere

LEERPLICHTAMBTENAAR

Postadres: Gemeente Almere DSD/Leerplicht
Postbus 200
Postcode en plaats: 1300 AE Almere Tel: 036-5399432

Passend Onderwijs Almere

Postadres: Postbus 10130
Postcode en plaats: 1301 AC Almere Tel: 036-7670200

ONDERWIJSINSPECTIE

Postadres: Postbus 10048
Postcode en plaats: 8000 GA Zwolle Tel: 038-4695400

GGD

Jeugdarts: Marlies de Bruin
Jeugdverpleegkundige: Lisette Jorritsma
Schoolmaatschappelijk werk: Claudine Wielingen
Post- en bezoekadres: Boomgaardweg 4
Postcode en plaats: 1326 AC Almere Tel: 088-0029920

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Postadres: Postbus 85191
Postcode en plaats: 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590

www.onderwijsgeschillen.nl



13. Bijlage 1: Vrijwillige ouderbijdrage

>Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Schoolbesturen PO/VO **Kansengelijkheid en Onderwijsondersteuning**Rijnstraat 50

Den Haag
Postbus 16375 2500
BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Onze referentie
32284913

Datum 19 april 2022
Betreft Vrijwillige ouderbijdrage

Geachte heer, mevrouw,

Met deze brief wil ik u graag vragen ouders te informeren over de verscherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage die sinds 1 augustus 2021 geldt. Want hoewel u dat waarschijnlijk al eerder deed, is een kwart van de ouders bang dat hun kind uitgesloten wordt van extra activiteiten, als ze de ouderbijdrage niet betalen. Ook denken ze dat ze het moeten motiveren als ze niet kunnen of willen betalen.¹

Terwijl al uw leerlingen volgens de wet mee moeten kunnen doen aan alle extra activiteiten en programma's die u organiseert buiten het verplichte lesprogramma. Dat geldt dus ook voor leerlingen met ouders die de bijdrage niet betalen. Als school mag u geen kosteloos alternatief bieden.

Het idee achter de wet is dat kansengelijkheid niet alleen een kwestie is van goed onderwijs. Het zit ook in de extra's, zoals de vanzelfsprekendheid dat iedereen meegaat met het schooluitje en de skireis, of extra lessen krijgt. Leerlingen moeten voelen dat iedereen telt en erbij hoort. Iedereen moet mee kunnen doen.

Het is belangrijk dat u in actie komt. Want de Inspectie van het Onderwijs constateerde onlangs dat maar in een derde van de schoolgidsen staat dat leerlingen niet mogen worden uitgesloten van activiteiten als hun ouders de bijdrage niet betalen.²

Vanzelfsprekend is het fijn als met de bijdragen van ouders extra's kunnen worden betaald die het onderwijs verrijken: zaken als schooluitjes, bijlessen, reizen naar het buitenland, tweetalig onderwijs, extra muziek- of technieklessen.

¹ 'Ouders honderden euro's kwijt aan schoolkosten.' Ouders & Onderwijs, www.oudersenonderwijs.nl.

² Voor de *Staat van het Onderwijs 2022* heeft de inspectie de schoolgidsen in het voortgezet onderwijs hierop onderzocht.



Maar ouders mogen besluiten geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen, zonder dat hun kind wordt uitgesloten van de activiteiten. U zult dan andere keuzes moeten maken.

Bijvoorbeeld door de financiering anders te regelen of door kritisch te kijken naar het extra aanbod. Volgens het onderzoek van Ouders & Onderwijs zou 68% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage blijven betalen, ook als ze weten dat hun kind niet wordt uitgesloten als ze dat niet doen.

Onze referentie
32284913

Op tijd ouders informeren

Het is belangrijk dat u ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar duidelijk informeert, vooral ouders die minder welvarend zijn of de Nederlandse taal minder beheersen. U bent wettelijk verplicht ouders voor te lichten in de schoolgids en het beleid af te stemmen met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. U kunt ouders ook informeren bij voorlichtingsbijeenkomsten of ouderavonden.

Informatie en tips

Op www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage³ vindt u informatie voor het bespreken, uitwerken en communiceren van het thema, zoals:

- uitleg over de *Wet vrijwillige ouderbijdrage*;
- antwoorden op veel gestelde vragen;
- praktijkvoorbeelden over het maken van keuzen;
- een brochure voor scholen over de verschillende soorten schoolkosten;
- een online poster voor ouders;
- een uitlegvideo voor ouders (nog voor de zomer); en • een online poster voor leerlingen (nog voor de zomer).

De informatie wordt u aangeboden in samenwerking met de PO-Raad, VO-raad, Ouders & Onderwijs, de Algemene Vereniging Schoolleiders en het Landelijk Actie Komitee Scholieren.

Verder onderzoek

Dit najaar laat ik onderzoeken wat de wet betekent voor extra activiteiten, bijvoorbeeld op scholen met relatief veel leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden. Ook kijk ik dan of ik, op verzoek van de Tweede Kamer, een bovengrens kan stellen aan de bijdrage.

Iedereen hoort erbij, dat zegt de wet en dat vinden u en ik ook. Daarom reken ik op uw inzet om ouders goed te informeren. Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,



de minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs, Dennis
Wiersma

³ [Vrijwillige ouderbijdrage en sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)

Pagina 2 van 2

